附件1

**国家卫生健康委医院管理研究所**

**公开招聘人才派遣工作人员需求计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 专业 | 学历 | 人数 | 岗位职责与其他要求 |
| 办公室 | 专业技术 | 人力资源管理、财务会计等 | 硕士研究生 及以上 | 1 | 1.协助办公室行政工作，以及人工成本等各类人事统计年报、社保公积金核算等相关工作，熟悉中央级事业单位薪酬保险政策者优先；  2.具有1年以上行政人事或财务部门工作经验优先，具有强烈的责任心，较强的服务意识，人品端正；  3.熟悉事业单位管理模式；  4.能够熟练使用日常办公设备及软件。 |
| 医院评审评价  研究部 | 专业技术 | 社会医学与卫生事业管理、流行病学与卫生统计、公共卫生、公共管理等 | 硕士研究生及以上 | 2 | 1.负责开展研究项目设计、项目调研、数据分析及报告撰写工作，以及其他与科研管理项目相关的工作内容； 2.专业基础扎实，具有良好的品行和奉献精神； 3.具有较强的语言表达能力，良好的人际沟通能力、组织协调能力；  4.熟练的数据分析能力，会使用SPSS等统计分析软件进行数据处理；  5.有医院工作经验者优先。 |
| 医疗信息化 研究部 | 专业技术 | 计算机科学与技术、人工智能与机器学、医学信息学、卫生事业管理等 | 硕士研究生及以上 | 1 | 1.协助开展科研项目申报及执行； 2.熟练的数据分析及处理能力； 3.具有良好英文文献查找及阅读能力； 4.具有较强的语言表达能力，良好的人际沟通能力、组织协调能力； 5.有科研课题申报、研究及医院工作经验者优先。 |